

## **Enti Pubblici**

**Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie  
IRCCS ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI**

Avviso

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO AGLI AVENTI DIRITTO AL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO AL LAVORO AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68 E S.M.I. PER N. 3 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI/RUOLO AMMINISTRATIVO - PERSONALE DEL COMPARTO DEL S.S.N.**

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO AGLI AVENTI DIRITTO AL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO AL LAVORO AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68 E S.M.I. PER N. 3 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI/RUOLO AMMINISTRATIVO - PERSONALE DEL COMPARTO DEL S.S.N.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

*in esecuzione della Deliberazione n. 984 del 30/10/2025,*

adottata in attuazione di autorizzazione della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'occupazione/Area attuazione, tutela della fragilità e punto di contatto/Ufficio SILD - prot. n. 0903228 del 15/09/2025

### **RENDE NOTO CHE**

*è indetto, ai sensi delle vigenti disposizioni, il seguente:*

---

*Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro ai sensi dell'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i. per n. 3 posti di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti/Ruolo amministrativo/Personale del Comparto del S.S.N.*

---

La presente procedura concorsuale pubblica è avviata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e di collocamento obbligatorio ed in attuazione dell'art. 97 della Costituzione. Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 16, c. 2, della L. 68/99, come novellato dall'art. 25, c. 9, del D.L. n. 90/2014 (convertito con L. n. 114/2014) i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, c. 6, della Legge n. 127/1997 e s.m.i. la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti d'età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

Ai sensi dell'art. 7, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/01, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della legge 23/12/2005, n. 266, "i vincitori di concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi".

*Non possono accedere al pubblico impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza, coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea (per il tempo della stessa) dai pubblici uffici, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.*

### **1. RISERVA POSTI**

Ai sensi dell'art. 1 della L. 68/1999 i posti di cui al presente concorso sono riservati agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., iscritti nello specifico elenco di cui all'art. 8 della L. 68/99 degli appartenenti alla categoria dei disabili, tenuto dai Servizi per il collocamento mirato. Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della L. 68/99.

### **2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

#### ***Requisiti Generali:***

- cittadinanza italiana/di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero essere in una delle seguenti condizioni: familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del

diritto di soggiorno permanente ovvero cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- aver compiuto il 18° anno di età alla data di pubblicazione del bando;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere i soggetti esclusi all'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stato licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- idoneità fisica alle mansioni richieste per il posto a concorso. Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n.120, si precisa che *la natura dei compiti tipici dei profili a selezione implica che la condizione di privo della vista sia da considerarsi quale inidoneità fisica ai posti a concorso di cui al presente bando*. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento il vincitore e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo, nati entro il 31/12/1985).

#### **Requisiti Specifici:**

*I requisiti specifici d'ammissione sono i seguenti:*

- appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 1, co. 1, della Legge n. 68/99;
- iscrizione nell'apposito elenco degli appartenenti alla categoria dei disabili di cui all'art. 8 della L. 68/99, tenuto dai Servizi per il collocamento mirato (Il candidato dovrà specificare in quale centro per l'impiego abbia effettuato l'iscrizione);
- possesso del titolo di studio previsto all'art. 36 c. 1 del D.P.R. 220/2001: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (ovvero *di durata inferiore e perfezionato con un corso integrativo con durata complessiva di 5 anni*).

Ai sensi dell'art. 16, c. 2, della L. 68/99, come novellato dall'art. 25, c. 9, del D.L. n. 90/2014 (convertito con L. n. 114/2014) i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati validi se riconosciuti equivalenti o equipollenti ai sensi della vigente normativa in materia. Per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre allegare obbligatoriamente - a pena di esclusione - copia del Decreto di equivalenza o equiparazione al titolo di studio italiano, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto legislativo n.165/01 e s.m.i. Il candidato è comunque tenuto a dichiarare gli estremi del decreto in sede di compilazione della domanda, specificando autorità deputata al rilascio, numero di protocollo e data di rilascio.

*Tutti i requisiti di ammissione generali e specifici richiesti devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La mancanza o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti*

determina l'esclusione. L'Amministrazione può stabilire in qualsiasi momento, anche nel corso dell'espletamento della selezione, l'esclusione dei candidati per i quali venga accertata la carenza dei requisiti di ammissione nonché la mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente bando.

### 3. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi delle disposizioni regionali vigenti, per la partecipazione al concorso di cui al presente bando è necessario il pagamento del contributo di partecipazione di € 10,00 (dieci/00), in alcun caso rimborsabile, da effettuarsi tramite bonifico bancario avente i seguenti estremi di versamento:

- conto corrente bancario intestato agli ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI presso la Tesoreria UNICREDIT – Agenzia Roma IFO
- IBAN IT58J0200805316000400000886
- causale “concorso riservato n. 3 Assistente Amministrativo – Cognome... Nome...”

Il candidato è obbligatoriamente tenuto ad allegare in sede di copia della ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali.

### 4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale “Concorsi ed Esami”, pubblicazione, quest'ultima, dalla quale decorrerà il termine di 30 (trenta) giorni per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

#### ATTENZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere prodotta esclusivamente tramite

**PROCEDURA TELEMATICA** effettuando l'iscrizione online sul sito

**<https://ifo.iscrizioneconcorsi.it>**

Le modalità di registrazione/compilazione online della domanda

sono riportate nell'**Allegato A** - parte integrante del presente bando - denominato ***Procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda e dei relativi titoli*** -

La procedura telematica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto in Gazzetta Ufficiale e disattivata tassativamente alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza previsto. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Il termine di scadenza è perentorio.** Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo. Successivamente alla scadenza del termine non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte né produrre ulteriori titoli o documenti.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (*Chrome, Explorer, Firefox, Safari*) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa, inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante ovvero da mancata/tardiva comunicazione di variazione di recapito. I candidati le cui domande non siano state trasmesse secondo le suddette modalità saranno esclusi dal concorso.

#### ***Dichiarazioni da rilasciare in sede di compilazione della domanda telematica***

Nella domanda di partecipazione mediante procedura telematica gli aspiranti dovranno dichiarare, ex artt. 46/47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. n. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, **recapito di posta ordinaria, recapito di posta elettronica certificata (PEC)** presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione, automaticamente eletto a domicilio informatico;
- possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui alle equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro della U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro della U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. n. 30 del 06/02/2007) ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti). I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi di non iscrizione/cancellazione dalle liste;
- assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne penali riportate ovvero di essere sottoposto a procedimento penale (la sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, fatta eccezione per condanne relative a reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esse deriva l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la P.A. o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5 L.n. 97/01). Negli altri casi sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego;
- insussistenza di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una P.A.;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando:
  - *essere in una delle condizioni di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/99;*
  - *essere iscritto nell'Elenco degli appartenenti alla categoria dei disabili di cui all'art. 1 della L. 68/99, tenuto dai Servizi per il collocamento mirato;*
  - *titolo di studio/professionale richiesto per l'accesso;*
- posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo qualora sussistenti);
- possesso della idoneità fisica all'impiego ed al posto da ricoprire;
- eventuali servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizi presso pubbliche amministrazioni;
- eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., allegando ove necessario la documentazione probatoria;
- eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di adeguati ausili durante lo svolgimento delle prove (art. 20 della legge n. 104 del 05/02/1992);
- di avere adeguata conoscenza della LINGUA INGLESE in ordine alla verifica ex art. 37 D.Lgs. n. 165/01, prevista in sede di prova orale;
- effettuazione pagamento del contributo di partecipazione (allegare copia ricevuta-.pdf/.jpg/.jpeg);
- di accettare la clausola di permanenza obbligatoria per almeno 5 anni presso l'Azienda, con decorrenza dalla presa servizio, ex art. 35 c. 5 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;
- di aver preso visione del bando e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni in esso contenute;

- che le dichiarazioni rese sono documentabili e di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della domanda e dei documenti allegati, comportano le sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/00 e la decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere nonché la trasmissione dei relativi atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini ed alle eventuali amministrazioni di appartenenza;
- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e della GDPR, Regolamento UE n. 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.
- **indirizzo e-mail, unico abilitato a ricevere le credenziali provvisorie di accesso** al sistema di iscrizione (da indicare obbligatoriamente);
- **indirizzo PEC, unico abilitato a ricevere le comunicazioni formali** relative alla selezione (da indicare obbligatoriamente).

#### ***Dichiarazioni relative ai titoli***

Nella domanda di partecipazione mediante procedura telematica gli aspiranti saranno invitati a dichiarare il possesso di titoli relativi alle seguenti categorie, compilando i format secondo le istruzioni ivi presenti: titoli di carriera; titoli accademici e di studio; pubblicazioni e titoli scientifici; curriculum formativo e professionale.

In assenza di dati o di parziale compilazione dei campi dedicati non si darà seguito alla valutazione.

#### ***Documentazione da allegare alla domanda telematica***

##### ***Documentazione da allegare obbligatoriamente pena la non ammissione:***

- *copia completa e firmata della domanda prodotta tramite portale* (tutte le pagine, non solo l'ultima, priva della scritta FACSIMILE).
- *documento di identità* valido;
- *documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso* (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- *decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero* valido per l'ammissione;
- *ricevuta di avvenuto pagamento del contributo spese concorsuali*;

##### ***Documentazione da allegare qualora necessario pena la non valutazione/decadenza dai benefici:***

- *decreto ministeriale di riconoscimento di eventuali ulteriori titoli di studio conseguiti all'estero* (pagina *Titoli accademici e di studio*);
- *decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero* (pagina *Servizio presso ASL/PA come dipendente*);
- *documentazione comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale* (solo per i candidati che abbiano richiesto ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 Legge n. 104/92);
- *documentazione comprovante il diritto di precedenza e/o preferenza*, (solo per i candidati che ne abbiano dichiarato il possesso e solo ove necessario a supporto della dichiarazione)
- *pubblicazioni effettuate edite a stampa.*

Non saranno ammesse domande trasmesse con modalità differenti da quella disposta dal bando. Il mancato rispetto delle modalità indicate dal bando, la mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione delle dichiarazioni ovvero l'assenza degli allegati obbligatori richiesti determinano l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di mancata ricezione, da parte del candidato, delle comunicazioni relative alla procedura selettiva imputabili alla mancata comunicazione dei recapiti e-mail e PEC ovvero della eventuale variazione degli stessi, in caso di mancata ricezione di domande, comunicazioni e documentazione dipendenti da errata gestione della procedura telematica da parte del candidato nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

I dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata; i titolari del trattamento sono l'Azienda procedente, le Aziende interessate alla procedura ed eventuali società esterne autorizzate alla gestione.

## 5. CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE

In esito alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, copia della domanda di iscrizione contenente il CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura.

Il codice identificativo personale sarà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del cognome e nome, ad eccezione dei soli vincitori nella graduatoria finale di merito: ***è onere del candidato conservare tale codice identificativo per tutte le successive fasi della procedura.***

## 6. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si evidenzia che ai sensi della normativa vigente e, in particolare, delle modifiche apportate con legge n. 183/11 al D.P.R. n. 445/00 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74, comma c-bis nonché all'introduzione dell'art. 44 bis) le certificazioni rilasciate da pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà). Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà. Non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni prive di elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà non potranno essere prese in considerazione. Si evidenzia che la corretta e completa compilazione del format telematico e la produzione della documentazione obbligatoria correlata consentono all'Azienda di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente, per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione, fatto salvo l'inserimento in dette dichiarazioni di tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. L'Azienda potrà effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Le dichiarazioni non veritiere determineranno l'esclusione dal concorso, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti e la trasmissione degli atti alle competenti Autorità. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

***In merito al corretto rilascio delle dichiarazioni si ricorda che:***

- *Titoli di studio/abilitazione:* indicare Ente, data conseguimento, votazione, durata. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto il riconoscimento di equiparazione entro la data di scadenza del concorso;
- *Servizi prestati c/o struttura del S.S.N./equiparata:* indicare Ente, natura giuridica rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato, a tempo pieno/parziale, con specificazione della percentuale/numero ore settimanali), qualifica di inquadramento, struttura di afferenza, periodo di servizio (giorno/mese/anno di inizio e cessazione), causa cessazione, eventuali periodi di interruzione e motivazioni.
- *Servizi prestati all'estero o presso organismi internazionali* (ex art. 23 D.P.R. n. 483/97): oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, allegare la certificazione di equiparazione al servizio italiano, rilasciato dalle autorità competenti;

- *Servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma* (ex art. 20, c. 2 D.P.R. n. 483/97): indicare esatto periodo di servizio prestato e mansioni svolte;
- *Servizio in regime di libera professione/collaborazione coordinata e continuativa/a progetto*: specificare committente, natura giuridica (libera professione/co.co.co./co.co.pro.), profilo professionale, struttura di afferenza, data di inizio/termine, impegno orario settimanale e/o mensile, oggetto del contratto/progetto;
- *Attività formativa*: indicare tipo evento (corso di aggiornamento/seminario/convegno), Ente organizzatore, sede e data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se con/senza verifica finale;
- *Incarichi di docenza c/o enti pubblici*: indicare denominazione Ente, materia docenza, natura giuridica del rapporto, impegno orario;
- *Pubblicazioni*: si ribadisce che devono essere editate a stampa, dichiarate in sede di domanda e obbligatoriamente allegate (tramite upload PDF) pena la non valutazione (*il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome*).

## 7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata dal Direttore Generale dopo la scadenza del bando e composta in conformità a quanto previsto dall'art. 38 del D.P.R. n. 220/01, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/01 "*Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici*" Per ciascun componente titolare della Commissione è designato un componente supplente. Le funzioni di Segretario sono affidate ad un dipendente afferente almeno all'Area degli Assistenti/Ruolo amministrativo. Ai sensi dell'art. 6, c. 11 del D.P.R. n. 220/01, in sede di prova orale, al fine di consentire l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera indicata nel presente bando di concorso, la Commissione esaminatrice potrà essere integrata con componenti aggiunti, esperti nei rispettivi settori, individuati dal Direttore Generale.

## 8. AMMISSIONE CANDIDATI, DIARIO PROVE, ESITI PROVE

- **l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso** sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda [www.ifo.it](http://www.ifo.it) nella sezione dedicata;
- **l'esclusione dei candidati che risultino non in possesso dei requisiti prescritti** sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda, della documentazione a queste allegata ovvero in esito alla presentazione di domanda irregolare o non trasmessa tramite modalità telematica, è disposta con provvedimento del Direttore Generale. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, includente la specifica motivazione, mediante posta elettronica certificata nei termini previsti dalla normativa vigente;
- il **Diario della prova scritta** (o eventuale preselezione) sarà pubblicato - non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della prova - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "*Concorsi ed Esami*" - Sezione Diari ([www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)) nonché sul sito web aziendale [www.ifo.it](http://www.ifo.it) - sezione dedicata, al fine di assicurare la necessaria pubblicità. Il calendario relativo alla prova pratica e alla prova orale sarà pubblicato non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle stesse sul sito web aziendale [www.ifo.it](http://www.ifo.it) - sezione dedicata.

Gli aspiranti dovranno sostenere le prove d'esame secondo termini e modalità indicate nel relativo diario/calendario, muniti di documento d'identità valido. Si precisa che la convocazione dei candidati alla/alle prova/prove d'esame non costituisce automatica ammissione al concorso: *l'eventuale accertamento della carenza dei requisiti di ammissione determina sempre e in ogni caso l'esclusione, anche successivamente all'espletamento delle prove, indipendentemente dall'esito delle stesse.*

***Le suddette comunicazioni avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge. Non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.***

## 9. PROVA PRESELETTIVA

In relazione al numero di domande di partecipazione pervenute, **l'Azienda si riserva la facoltà di attivare una prova di preselezione** ai sensi dell'art. 35, c. 3, lett.a) del D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 220/01, al fine di garantire tempestività e celerità nell'espletamento del concorso, consistente in quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove scritte ed orali. L'esito della prova preselettiva è pubblicato sul sito internet aziendale [www.ifo.it](http://www.ifo.it) - sezione dedicata. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva consente esclusivamente l'accesso alle prove successive e non concorre in alcun modo alla formazione del voto finale di merito. Data, luogo e orario di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione saranno resi noti con le medesime modalità previste per la convocazione della prova scritta. I candidati assenti all'eventuale preselezione e/o alle prove concorsuali saranno considerati rinunciatari, qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà, ed esclusi dalla procedura concorsuale.

## 10. PROVE DI ESAME E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/01, art. 8 c. 3 e art. 14:

I punteggi per le prove di esame e per i titoli sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 70 punti per le prove di esame.
- 30 punti per i titoli.

In ottemperanza all'art. 8 e 11 c. 1 del D.P.R. n. 220/01 e s.m.i., la determinazione dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli è effettuata prima delle prove di esame.

### Prove di esame

*I 70 punti per le prove di esame sono così ripartiti:*

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

*Le prove di esame sono le seguenti:*

- Prova Scritta: potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema (anche nella combinazione totale o parziale delle predette modalità) sugli argomenti delle prove d'esame;
- Prova Pratica: consisterà nella risoluzione di casi pratici connessi alla qualificazione professionale richiesta e inerenti agli argomenti delle prove d'esame, anche con riguardo a problematiche di tipo organizzativo e relazionale, e potrà consistere anche in quesiti a risposta multipla o in quesiti a risposta sintetica;
- Prova Orale: verterà sull'approfondimento degli argomenti delle prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i. nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della *lingua inglese* e delle *applicazioni informatiche più diffuse*; di tale verifica si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale. Ai sensi dell'art. 7, c. 4 del D.P.R. n. 220/01, la Commissione può stabilire, in relazione al numero dei candidati, l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica; in tale ipotesi la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova orale sarà effettuata al termine della prova pratica.

La durata e le modalità di svolgimento delle singole prove sono stabilite dalla Commissione. Per l'espletamento delle prove di cui al presente concorso l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da società esterne specializzate in selezione del personale. Le prove potranno avere luogo in presenza o da remoto.

*Le materie di esame sono le seguenti:*

- Artt. 32 e 97 della Costituzione - *principi costituzionali*;

- D.Lgs. n. 502/1992 - *Servizio Sanitario Nazionale* - ordinamento complessivo, prestazioni, finanziamento, partecipazione e tutela dei diritti dei cittadini, personale;
- D.Lgs. n. 165/2001 - *pubblico impiego* - principi generali, organizzazione, contrattazione collettiva e rappresentatività sindacale, rapporto di lavoro e procedimento disciplinare;
- D.P.R. n. 62/2013 - *codice di comportamento dei dipendenti pubblici e prevenzione della corruzione*;
- D.Lgs. n. 118/2011 - *contabilità del S.S.N.* - principi contabili generali e applicati per gli enti strumentali e per il settore sanitario, nonché relativi sistemi contabili;
- L. n. 241/1990 - *procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi*, - principi generali, responsabilità, partecipazione, semplificazione, efficacia e patologia del provvedimento amministrativo, accesso ai documenti amministrativi;
- D.Lgs. n. 33/2013 - *diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A.* - principi generali, diritti e obblighi;
- Reg. U.E. n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 - *trattamento dei dati personali* - principi generali e definizioni rilevanti, diritti e limitazioni, responsabilità - *accesso ai documenti amministrativi e trattamento dei dati in ambito sanitario*;
- D.Lgs. n. 36/2023 - *contratti pubblici* - principi generali e definizioni rilevanti, soggetti coinvolti, principali tipologie contrattuali e relativa classificazione, principali tipologie di procedure di affidamento e relative fasi generali, esecuzione del contratto (con esclusione dell'eventuale fase patologica);
- D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 - *documentazione amministrativa e relativa digitalizzazione* - definizioni generali, riservatezza, certificazione, acquisizione di documenti, dichiarazioni sostitutive, protocollo, accesso ai documenti, controlli, sanzioni; formazione, gestione, conservazione e trasmissione telematica di documenti informatici da e verso la P.A.;
- D.Lgs. n. 81/2008 *tutela della salute e della sicurezza nei posti di lavoro* - principi generali e definizioni rilevanti, obblighi dei lavoratori;
- D.L. n. 80/2021 *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)* e D.P.R. n. 81/2022 *pianificazione amministrativa* - piano integrato di attività e organizzazione; piani assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione;

**Criteri di valutazione:** la valutazione è effettuata dalla Commissione, secondo i criteri previamente determinati dalla Commissione medesima, in ossequio all'art. 9 del D.P.R. n. 220/01 e s.m.i.: la commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali ai fini della motivazione dei punteggi attribuiti alle singole prove.

**Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento della seguente valutazione:**

- prova scritta: almeno 21/30;
- prova pratica: almeno 14/20;
- prova orale: almeno 14/20.

**L'esito delle prove e l'eventuale ammissione alla prova successiva saranno notificati ai candidati mediante avviso sul sito web aziendale [www.ifo.it](http://www.ifo.it) - sezione dedicata, utilizzando esclusivamente il codice identificativo personale di ciascun candidato.**

#### **Valutazione dei titoli**

**Criteri di valutazione:** la valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione, secondo i criteri previamente determinati dalla Commissione medesima, in ossequio agli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/01 e s.m.i. ed in conformità a quanto statuito dalla Regione Lazio con *Determinazione n. G19061 del 30/12/2022*, attuativa dell'art. 30 della L.R. n. 14 dell'11/08/21 Area Comparto Sanità.

**I 30 punti per la valutazione titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:**

Tipologia	Massimale punteggio
Titoli di Carriera	punti 15
Titoli Accademici e di Studio	punti 5

Pubblicazioni e Titoli Scientifici punti 3

Curriculum Formativo e Professionale punti 7

- in ossequio all'art. 8 c.1 del DPR n. 487/94 e s.m.i. i titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice successivamente allo svolgimento della prova scritta, per i soli candidati presenti alla medesima;
- non saranno oggetto di valutazione i titoli fatti valere come requisiti specifici di ammissione, fatte salve specifiche disposizioni di legge;
- le pubblicazioni saranno essere oggetto di valutazione solo se attinenti, allegate alla domanda di partecipazione ed edite a stampa, ai sensi dell'art. 4, c. 5, D.P.R. n. 220/01;
- i titoli conseguiti all'estero saranno oggetto di valutazione solo qualora riconosciuti in Italia secondo le disposizioni normative vigenti. In particolare, ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/01, *per i servizi svolti all'estero il candidato è tenuto ad allegare alla domanda di partecipazione il provvedimento di riconoscimento* (il riconoscimento del servizio è disposto con provvedimento del Ministro della Salute, a seguito di domanda presentata dall'interessato);
- nella valutazione relativa al servizio prestato le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato e non possono in alcun modo comportare la decurtazione dei relativi punteggi;

**Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli sarà notificato ai candidati esclusivamente mediante avviso sul sito web aziendale [www.ifo.it](http://www.ifo.it) - sezione dedicata utilizzando il codice identificativo personale di ciascun candidato.**

## 11. APPROVAZIONE E UTILIZZO GRADUATORIA FINALE

La Commissione Esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame e al termine della valutazione dei titoli, procederà alla formulazione della graduatoria secondo il punteggio complessivo di ciascun candidato, derivante dalla somma del punteggio della valutazione dei titoli con quelli delle prove di esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle precedenza/preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla *precedenza in caso di parità di punteggio* saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano stati allegati, ove necessario, i documenti probatori.

A parità di titoli di precedenza la *preferenza è accordata al candidato con minore età*, secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria finale riporterà i nominativi, i singoli punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, prova scritta, prova pratica e prova orale, punteggio totale, indicazione dell'esercizio del possesso del requisito della riserva dei posti. Gli atti della procedura e la graduatoria saranno quindi rimessi alla UOC Risorse Umane che procederà all'approvazione degli stessi. La graduatoria approvata sarà trasmessa alla Direzione regionale competente per la obbligatoria pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sarà, altresì, pubblicata sul sito aziendale [www.ifo.it](http://www.ifo.it) - sezione dedicata.

*La graduatoria concorsuale rimane efficace per anni 2 a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 c. 5-ter del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. e all'art. 1, comma 1, L.R. Lazio n. 5/2018.*

## 12. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione dei candidati vincitori avverrà secondo l'ordine finale di graduatoria, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. ed è subordinata a verifica, da parte dell'Azienda che procede, della compatibilità economico – finanziaria.

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 220/01, il candidato utilmente classificato, chiamato a ricoprire il posto di lavoro, riceverà apposita comunicazione attraverso PEC-Posta Elettronica Certificata al recapito indicato nella domanda di ammissione, eletto a domicilio informatico. Ai fini del computo del termine si considera la data di consegna della proposta alla PEC: il mancato riscontro nei termini indicati sarà considerato rinuncia all'assunzione e comporterà per il soggetto, vincitore o idoneo, che rifiuti la proposta di assunzione pervenuta la cancellazione dalla graduatoria. L'irreperibilità del candidato sarà considerata altresì rinuncia all'assunzione. Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro ex C.C.N.L. comparto Sanità nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo. La stipula del contratto individuale di lavoro, da parte del candidato individuato per l'assunzione, implica l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti delle aziende sanitarie. Il soggetto individuato dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. a partire dell'inizio del rapporto di lavoro, che dovrà intervenire nei tempi indicati dall'amministrazione, pena la decadenza dal diritto all'assunzione. Il contratto individuale di lavoro si risolverà comunque di diritto qualora il candidato non assuma servizio alla data stabilita ovvero in carenza di requisiti generali o specifici richiesti accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

derivante da mancata indicazione/variazione di recapito.

Si evidenzia che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/01, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della legge 23/12/2005, n. 266, "i vincitori di concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi".

Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di recapito al recapito PEC [risorseumane@cert.ifo.it](mailto:risorseumane@cert.ifo.it)

*L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione/mancata variazione del recapito PEC.*

### **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, e dal GDPR UE n. 2016/679 del 25/05/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli I.F.O. per le finalità di selezione e gestione del concorso (compresa, se prevista, la gestione della graduatoria che verrà formata), per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro con questi Istituti e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La base giuridica del trattamento è costituita da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento, disciplinanti l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi. Il trattamento dei dati personali è effettuato dagli autorizzati preposti alla gestione del procedimento amministrativo, compresa la commissione esaminatrice, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra citate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche nella fase di conservazione. Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i dati non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali automatizzati e non verranno utilizzati per la profilazione.

In adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, è consentito: comunicare i dati ad altre amministrazioni pubbliche, anche per verificarne la veridicità; l'esercizio da parte di terzi del diritto di accesso documentale e civico, previo adempimento dei relativi presupposti di legge; pubblicare i dati con misure adeguate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dei candidati, nella sezione "Bandi di concorso e avvisi pubblici" del sito web istituzionale [www.ifo.it](http://www.ifo.it) (art.32 L. n. 69/2009 e s.m.i., art.19 Dlgs. N.33/2013 e ss.mm.ii.); trattare

i dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatta salva la conservazione per altre diverse finalità previste da espressa disposizione di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come ad es. l'archiviazione nel pubblico interesse.

I dati possono essere trattati anche da soggetti esterni, appositamente nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR n.679/2016, di cui l'Ente si avvale per i servizi connessi con lo svolgimento del concorso.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma assolutamente necessario per le finalità di cui sopra. L'acquisizione dei dati da parte degli IFO, nei modi determinati dalle norme esplicitate nel bando, è obbligatoria e, pertanto, il mancato conferimento da parte del candidato di tali dati preclude l'inoltro della domanda e la partecipazione dello stesso alla procedura concorsuale. L'interessato può esercitare nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettifica, aggiornamento, limitazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

*Identità e dati di contatto del:*

- Titolare del trattamento: Istituti Fisioterapici Ospitalieri - IFO (IRE-ISG) con sede legale in via Elio Chianesi 53, 00144, Roma, nella persona del suo Legale Rappresentante. e-mail [dirgen@ifo.gov.it](mailto:dirgen@ifo.gov.it) E-mail PEC: [aagg@ifo.cert.it](mailto:aagg@ifo.cert.it)
- DPO – Responsabile della protezione dei dati personali: Scudo Privacy srl, nella persona del Dott. Carlo Villanacci. e-mail: [dpo@scudoprivacy.com](mailto:dpo@scudoprivacy.com) E-mail PEC: [scudoprivacy@legalmail.it](mailto:scudoprivacy@legalmail.it)

#### 14. NORME DI SALVAGUARDIA

Nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore ed alle norme di cui alla legge n. 241/90, alla legge n. 125/91, al D.P.R. n. 487/94, al D.P.R. n. 220/01, alla legge n. 127/97, al D.P.R. n. 445/00, al D.Lgs. n. 165/01 e sm.i., ai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale nonché a tutte le ulteriori disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari degli IFO e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il testo integrale del presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami", data dalla quale decorrono i 30 giorni utili per la presentazione della domanda di partecipazione. La medesima documentazione sarà resa disponibile, contestualmente alla pubblicazione, sul sito web aziendale [www.ifo.it](http://www.ifo.it) - sezione dedicata.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Livio De Angelis)

## ALLEGATO A

### *Procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda e dei relativi titoli*

#### 1 - REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al SITO INTERNET: <https://ifo.iscrizioneconcorsi.it>

**ATTENZIONE:** per procedere alla compilazione della domanda il candidato può accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite **SPID** (*Sistema Pubblico di Identità digitale*) o tramite **CIE** (*Carta di identità elettronica*) e registrarsi.

- ⇒ se in possesso di identità digitale **SPID** (*Sistema Pubblico di Identità Digitale*): cliccare sul pulsante “**Entra con SPID**”, accedere con le credenziali in possesso e inserire i dati richiesti;
- ⇒ se in possesso di **CIE** (*Carta di identità elettronica*): cliccare sul pulsante “**Entra con CIE**”, accedere con le credenziali in possesso e inserire i dati richiesti.

#### ATTENZIONE

**VERIFICARE IL CORRETTO INSERIMENTO DEL RECAPITO E-MAIL** (e-mail personale - non PEC, non indirizzi generici/condivisi) perché a seguito della registrazione il programma invierà all’e-mail del candidato le credenziali provvisorie di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (Username e Password) - l’invio non è immediato - quindi registrarsi per tempo.

#### Una volta registrati e ricevute via e-mail le CREDENZIALI PROVVISORIE

- ⇒ collegarsi al link indicato nella e-mail
- ⇒ modificare la Password provvisoria con una Password segreta e definitiva, da conservare per gli accessi successivi al primo;
- ⇒ attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- ⇒ cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti

#### 2 - ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO

- ⇒ Cliccare la voce di menu “**Selezioni**”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- ⇒ Cliccare l’icona “**Iscriviti**” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- ⇒ Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’ammissione**.
- ⇒ Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e alla quale deve essere allegata la *scansione del documento di identità*, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”.
- ⇒ Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”.
- ⇒ Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format (il cui elenco è riportato sul lato sinistro dello schermo) che, una volta compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

#### ATTENZIONE

Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”. Si sottolinea che tutte le informazioni di cui sopra (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative),

dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto trattasi di dati sui quali sarà effettuata la verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di riserva/preferenza nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (in caso di servizi ancora in corso, nel campo relativo alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, **allegare la relativa documentazione** mediante scannerizzazione dei documenti e **UPLOAD direttamente nel format on line**.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **"aggiungi allegato"** (ponendo attenzione alla tipologia di file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format).

#### **I documenti che devono essere OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI a pena di esclusione sono i seguenti:**

- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma);
- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del *titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero*;
- la ricevuta di avvenuto pagamento del contributo delle spese concorsuali.

#### **I documenti che devono essere ALLEGATI SOLO OVE NECESSARIO pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono i seguenti:**

- il decreto ministeriale di riconoscimento di ulteriori titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

#### **ATTENZIONE**

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per indicazioni riguardo modalità di unione di più file in uno di più pagine, conversione in formato pdf e riduzione in dimensioni.

**Terminata la compilazione cliccare tasto CONFERMA ED INVIO**

#### **ATTENZIONE**

a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato  
**PROCEDERE OBBLIGATORIAMENTE A:**

1. STAMPARE la DOMANDA (priva di scritta fac-simile)	tasto <b>STAMPA DOMANDA</b>
2. FIRMARE la DOMANDA	
3. FARE UPLOAD per allegare la domanda firmata	<b>ALLEGA LA DOMANDA FIRMATA</b>
4. INVIARE LA DOMANDA	<b>INVIA L'ISCRIZIONE</b>

#### ATTENZIONE

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

### 3 - CONFERMA ISCRIZIONE-COPIA DOMANDA-CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE

In esito alla trasmissione della domanda, **la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato conferma iscrizione e copia della domanda di iscrizione** contenente il **codice identificativo personale** riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura.

Il codice identificativo personale sarà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del cognome e nome, ad eccezione dei soli vincitori nella graduatoria finale di merito: *è onere del candidato conservare tale codice identificativo per tutte le successive fasi della procedura.*

### 4 - ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**. Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### ATTENZIONE

**TERMINE DI SCADENZA – il termine di scadenza è perentorio - si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.**

**La procedura telematica sarà attiva per 30 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie speciale "Concorsi ed Esami" e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione o effettuare **rettifiche o aggiunte**. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

**DICHIARAZIONI - ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.**

Nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci il candidato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del richiamato DPR, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle



dichiarazioni non veritiere. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

***IL PRESENTE ALLEGATO SI INTENDE PARTE INTEGRANTE DEL BANDO DI CONCORSO***

*Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso. Non saranno prese in considerazione domande, documentazione ed eventuali integrazioni trasmesse con modalità diversa da quelle previste dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o pec).*